

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome Cognome	Gabriele CAPONE
Luogo e data di nascita	Napoli 03/06/1963
Indirizzo	Napoli
Telefono	081 0106151
E-mail	gabriele.capone@beniculturali.it
Cittadinanza	Italiana
Istruzione	
Titolo di studio	Laurea in lettere e filosofia, indirizzo moderno conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II il 23 marzo 1987 con votazione finale di 110 e lode.
Ulteriori titoli di studio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specializzazione biennale presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli in "Conservazione e gestione della documentazione storico aziendale" con votazione finale di 50/50 [Napoli 1991-1992]; 2. Borsista al corso semestrale per Resocontisti Assembleari tenuto a Messina (marzo- agosto 1991), organizzato dall'Istituto superiore meridionale per la ricerca e formazione ISMERFO), in collaborazione con il FORMEZ; 3. Corso di specializzazione "Gli standard nelle attività delle Biblioteche", Roma 24-25 settembre 2002, organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB); 4. Corso di Specializzazione "Gestione informatica dell'Archivio", organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali (CEIDA), Roma 2002, votazione 60/60; 5. Master "Il Parlamento in Biblioteca", organizzato dall'AIB, dal Senato della Repubblica e dalla Biblioteca della Camera dei Deputati (Roma, 2006); 6. Master "Programmazione, Finanziamenti e Progettazione Culturale tra creatività e innovazione" (Roma, Istituto Luigi Sturzo, 2009); 7. Corso di perfezionamento "Programmazione e gestione di interventi per la conservazione di beni librari e documentari" organizzato dall'Università di Salerno, Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale (2013)
Esperienze professionali	
Data dal 5 marzo 2019	
Datore di Lavoro	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Ufficio assegnato	Direzione generale Archivi – Soprintendenza archivistica e bibliografica della Campania
Data dal 01.05.2020 al 07.03.2021	
Datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Ufficio assegnato	Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore – Direttore Biblioteca nazionale di Napoli Vittorio Emanuele III <i>interim</i>
Data dal 28.02.2020	
Datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Ufficio assegnato	Direzione generale Archivi – Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria <i>ad interim</i>
Data dal 20.12.2017	
Datore di lavoro e indirizzo	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Ufficio assegnato	Segretariato Generale – Servizio IV – Servizio Ispettivo
Data dal 05.05.2016 al 19.12.2017	Capo della Segreteria dell'on. prof. Antimo Cesaro, Sottosegretario di Stato al Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
Datore di lavoro e indirizzo	Ministero dei Beni e delle attività culturali e del Turismo Via del Collegio Romano, 27 Roma
Attività svolte di supporto al Sottosegretario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione delle missioni nazionali ed internazionali. 2. Relazioni e rapporti in materia di BB.CC. con le Regioni e gli enti locali per la sottoscrizione attuazione di protocolli generale d'intesa; 3. Relazioni con i rappresentanti dell'ANCI per il Tavolo permanente di collaborazione per i BB.CC. 4. Azioni promozionali dell'iniziativa Art Bonus 5. Attuazione della legge n. 56 del 2014 e alla legge n. 125 del 2015, con particolare riferimento ad archivi, biblioteche e musei 6. Riforma delle procedure e dei criteri di sostegno pubblico agli Istituti culturali 7. Promozione della misura Cultura Crea 8. Rapporti con gli Uffici periferici del Mibact. 9. Rapporti con gli Istituti autonomi del Mibact.

Data dal 31/12/2001 – 04.05.2016	
Datore di lavoro e indirizzo	Contratto a tempo indeterminato Comune di Sant'Antimo (NA) Responsabile di Servizi
Attività svolte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione di eventi culturali nazionali e internazionali (mostre, concerti, presentazioni ecc.) 2. Rapporti con altri Enti ed Istituzioni (Regione, organi periferici dello Stato, Provincia, Scuola, Associazioni ecc.) 3. Responsabile delle procedure di finanziamento esterne all'Ente (Europee, nazionali, regionali, provinciali e di enti privati) 4. Responsabile per le attività di sponsorizzazioni 4. Responsabile dei Servizi cultura e biblioteca 5. Responsabile dell'Archivio comunale dove ha realizzato la digitalizzazione della documentazione delle carte più importanti sotto il profilo storico, amministrativo e gestionale 6. Segretario del Comitato per le Celebrazioni per il 1200° anniversario della fondazione della Comunità 7. Responsabile della promozione dell'immagine del territorio 8. Responsabile delle procedure di gara 9. Abilitato acquisti di servizi e prodotti tramite MEPA
Altre esperienze nella Pubblica Amministrazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contrattista al Consiglio Nazionale delle Ricerche nel Progetto finalizzato EDILIZIA, con incarichi relativi allo studio dei sistemi informativi nelle imprese edili e per l'utilizzo di sistemi informativi nei procedimenti di archiviazione della documentazione (1993). 2. Incarico di ordinamento e inventariazione dell'Archivio Comunale di Bagnoregio, in esecuzione della Legge Regione Lazio del 08/03/1975 n. 30 (1995). 3. Docente al corso professionale per addetti al "Censimento e catalogazione del patrimonio pubblico" organizzato dalla Provincia di Benevento, febbraio-marzo 1997 nel modulo Ricerca e interpretazione delle fonti documentarie. 4. Incarico della Soprintendenza archivistica della Campania per il riordino dell'archivio dell'ex Casa Santa Ave Gratia Plena o Annunziata di Napoli (maggio-dicembre 1998). 5. Incarico di selezione personale al corso di formazione "Addetti alla catalogazione e archiviazione dei beni archivistici e librari", organizzato dal comune di Acerno (SA) (22/01/1999) 6. Incarico di docenza al corso di formazione "Addetti alla catalogazione e archiviazione dei beni archivistici e librari", organizzato dal comune di Acerno (SA), nel modulo "Gli standard descrittivi ISBD" (aprile 1999). 7. Incarico di coordinatore nei lavori di riordino degli Archivi storici dei comuni di Monteforte Cilento, Stio e Trentinara nel progetto deliberato dalla Comunità Montana "Calore Salernitano" (settembre-novembre 1999). 8. Incaricato dalla Regione Lazio dell'ordinamento e dell'inventariazione dell'Archivio storico comunale di Terracina (2000). 9. Contratto di collaborazione con il Dipartimento di Analisi delle Componenti Culturali del Territorio dell'Università degli Studi di Salerno nel progetto di Ricerca "Capri-Ischia-Procida. Dall'antico popolamento al moderno ripopolamento delle tre isole napoletane", con la realizzazione di un intervento dal titolo "L'indice di popolamento: le risposte delle testimonianze scritte" (2001). 10. Incaricato dalla Regione Lazio dell'ordinamento e dell'inventariazione degli archivi storici dei comuni di Sant'Ambrogio sul Garigliano, Itri, SS. Cosma e Damiano (2001). 11. Docente di ruolo Materie letterarie dal 01.05.1997 al 30.12.2001 presso Istituti Scolastici Statali.
Altri incarichi	
Dal 19.09.2018	Componente del Consiglio di Amministrazione del <i>Centro per il Libro e la Lettura</i> (D.M. 19 settembre 2018 rep. n. 404)
Dal 07.01.2021	Componente del Consiglio di Amministrazione della <i>Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini</i>
Principali Pubblicazioni	<p><i>La collina di Pizzofalcone nel Medioevo</i>, presentazione di Alfonso Leone, Napoli, L'arte tipografica 1991.</p> <p><i>L'Archivio Arcipretale della chiesa del Salvatore a Pontelandolfo</i>, in collaborazione con G. T. Colesanti, nella collana Archivi locali (n. 1), Castelpagano 1991.</p> <p><i>Documenti sull'area di S. Lorenzo maggiore a Napoli nei secoli XV e XVI</i>, in Napoli Nobilissima, XXXII (1993), pp. 69-75.</p> <p><i>I pegni nelle pandette dei verbali dei Consiglio di Amministrazione del Banco di Napoli: 1861-1865. Un gestione automatizzata</i>, in Studi storici meridionali, II (1994), pp. 127-143.</p> <p><i>Influenza monastica nell'area napoletana di Fuorigrotta tra X e XI secolo (936-1189)</i>, in Napoli Nobilissima, I (1994), pp. 101-112.</p> <p><i>Per la storia della regione «Augustale» di Napoli: corti e portici nel XIII secolo</i>, in Napoli Nobilissima, IV (1995), pp. 117-122.</p> <p><i>Napoli Angioina</i>, collana "Napoli tascabile" (n. 26), Roma, Newton Compton 1995.</p> <p><i>Ricerche sul Medioevo napoletano</i>, a cura di A. Leone, Napoli, Edizioni Athena 1996</p> <p><i>Gli scalesi a Napoli nei secoli XIV e XV</i>, in collaborazione con A. Leone, in Scala nel Medioevo. Atti del convegno di studi, Amalfi 1996, pp. 61-75.</p> <p><i>Economia e territorio nel Medioevo</i> (Barcellona, 23-26 ottobre 1996, in Archivio storico del Sannio, III, (1997), pp. 151-158.</p> <p><i>«Gripte antique» a Napoli nell'alto medioevo</i>, in Incontri di popoli culture tra V e IX secolo, Atti delle V giornate di studio sull'età romanobarbarica, Napoli 1998.</p> <p><i>La Campania paese per paese</i>, Firenze, Bonechi editore 1999</p>

Interventi 2019	<p>10 aprile: "Archiviazione, digitalizzazione e conservazione di fonti cartacee digitali", Università della Campania Luigi vanvitelli, Centro Jean Monet;</p> <p>25 ottobre: "Tracce di impero. Cortès tra Napoli e Nuovo Occidente", Università degli studi l'Orientale di Napoli;</p> <p>30 ottobre: "Le pergamene dell'Archivio vescovile di Caiazzo (1309-1343)", Diocesi di Alife-Caiazzo;</p> <p>9 novembre: "Tra storia, economia e finanza. La centralità pubblica e private in Europa nell'età moderna e contemporanea", Corte dei Conti, Fondazione Banco di Napoli, Pio Monte della Misericordia;</p> <p>17 novembre: "Archivi e Biblioteche: cenerentole o giacimenti culturali?", Società salerniatna di storia Patria (Borsa Mediterranea del Turismo Archeologico);</p> <p>27 novembre: "Biblioteca casa/quartiere", San lorenzo maggiore di Napoli – Associazione Buonaventura onlus;</p> <p>30 novembre: "1999/2019. Vent'anni per il recupero e la conservazione del patrimonio fotografico campano", Mudif-Museo didattico della Fotografia;</p> <p>27 dicembre: "Gaudetexercitus angelorum. I corali della parrocchia di San Giovanni Battista in Carife (sec. XV)", Diocesi di Ariano irpino/Lacedonia.</p>
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
	<p>conoscenza della lingua inglese parlata BUONA</p> <p>conoscenza della lingua inglese scritta BUONA</p>
Capacità e competenze Informatiche	Ottima conoscenza dell'ambiente e applicazioni Windows e IOS.
Ulteriori competenze	Processi di digitalizzazione
Data e Firma	Napoli, 15.04.2021

Firmata digitalmente da
Gabriele Capone
C=IT

